

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради
27.01.2021
№ 2

ПОЛОЖЕННЯ
про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Рада з опіки та піклування створюється при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (надалі Рада) для вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, забезпечення реалізації законних прав та інтересів повнолітніх осіб, які мають статус недієздатних (обмежено дієздатних), а також захисту майна та майнових прав осіб.

Рада є дорадчим органом, головним завданням якого є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, Правилами опіки та піклування, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням, рішеннями міськвиконкому та розпорядженнями міського голови.

1.3. Діяльність Ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій Ради орган опіки та піклування, а саме виконком міської ради, приймає рішення.

1.5. До складу Ради, входять представники органів місцевого самоврядування, управління праці та соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, представники громадських організацій, депутати міської ради.

Склад Ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконкому міської ради. У разі відсутності члена опікунської ради його може замінити особа, яка виконує обов'язки відсутньої особи за місцем основної роботи.

2. Основні завдання та повноваження Ради

2.1. Основним завданням Ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб,

визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2.2. На розгляд Ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
- встановлення опіки чи піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;
- встановлення опіки чи піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;
- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
- припинення опіки та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;
- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Рада організовує роботу по веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

На своїх засіданнях Рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів Ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;

2.4. Рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;

- брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучати до роботи Ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

3. Організація діяльності Ради

3.1. Рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

3.2. Організація скликання засідання Ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

3.3. Засідання Ради веде її голова.

3.4. Голова Ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами Ради;
- перед винесенням матеріалів на розгляд Ради уважно вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні;

3.5. Секретар Ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Ради, за 5 днів до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;
- реєструє документи, які надходять на розгляд Ради;
- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

- обов'язки секретаря Ради покладаються на спеціаліста виконавчого комітету міської ради, на якого покладено обов'язки ведення питань опіки та піклування.

- у разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладається головою Ради на одного з членів Ради.

3.6. Протокол засідання Ради та витяги з нього підписуються головою та секретарем (членом Ради, що виконував їх обов'язки).

3.7. З питань, внесених на розгляд Ради, доповідають члени ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

3.8. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена Ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Ради.

4. Строки розгляду справ

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Ради та її членів.

5.2. Члени Ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль